



Fritz-Kühn-Schule

(Integrierte Sekundarschule)

Dahmestraße 45

12526 Berlin

Tel.: 030/676 42 43 www.fritz-kuehn-schule.de
Fax: 030/676 39 58 sekretariat@fritz-kuehn.schule.berlin.de

Hinweisschreiben zu Untis Mobile/ WebUntis

Um die Zusammenarbeit und die Kommunikation innerhalb der Schulgemeinschaft weiter optimieren zu können, haben wir uns dazu entschieden, die Informationsplattform Untis Mobile/ WebUntis an unserer Schule einzuführen.

Untis Mobile/ WebUntis bietet viele Funktionen, u.a. können Sie die Stundenpläne Ihrer Kinder einsehen.

Ebenso ist es möglich Abwesenheitsmeldungen bei Krankheiten zu tätigen. Des Weiteren werden zukünftig unsere Elternsprechtage über das integrierte Buchungssystem organisiert. Durch die Einführung des digitalen Klassenbuches können die Lehrkräfte mit Ihnen in Kontakt treten, wie gewohnt mit Ihnen kommunizieren und Elternbriefe oder andere Dateien teilen.

Sicherlich verstehen Sie, dass wir Ihnen diese Dienste ausschließlich dann zur Verfügung stellen können, wenn gewährleistet ist, dass Ihre Benutzerzugänge vor Fremdzugriffen, auch dem Zugriff Ihrer Kinder, geschützt sind und übertragen Ihnen gleichzeitig die alleinige Verantwortung über Ihren Benutzerzugang.

Die Schule legt für Sie zwei Elternaccounts und einen Schüleraccount (den hat Ihr Kind bereits) an. Die Benutzerdaten und Initialpasswörter werden an Ihr Kind über die Klassenleitung ausgehändigt. Sowohl Eltern- als auch Schüleraccounts sind für die komplette Schulbesuchszeit gültig, sodass die zugehörigen Accounts nur einmalig und nicht jährlich erstellt werden müssen.

Registrierung

- Rufen Sie die Website <https://webuntis.com/> auf.
- Geben Sie „Fritz-Kühn-Schule“ in das Suchfeld ein und wählen Sie unsere Schule aus.
- Tragen Sie den Benutzernamen, den Sie erhalten haben, ein.
- Geben Sie bitte das Initialpasswort, das Sie erhalten haben, ein.
- Ändern Sie Ihr Passwort sofort. Sie werden vom System i.d.R. automatisch zur Änderung aufgefordert (2-maliges Eingeben eines eigenen sicheren Passworts). Dieses Vorgehen gewährleistet, dass lediglich Sie Zugang zu Ihrem WebUntis Account erhalten.
- Hinterlegen Sie bereits bei der Erstanmeldung Ihre persönliche Email-Adresse. Nur so erhalten Sie auf Ihre Email-Adresse eine Benachrichtigung, sobald die Schule Informationen in WebUntis einstellt.
- Mit Ihrem Benutzernamen und dem zugehörigen Passwort können Sie sich ab sofort über die Website anmelden.
- **Ebenso steht Ihnen die App „Untis Mobile“ für iOS und Android zur Verfügung.**

Passwort zurücksetzen

- Rufen Sie die Website <https://webuntis.com/> auf.
- Geben Sie „Fritz-Kühn-Schule“ in das Suchfeld ein und wählen Sie unsere Schule aus.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche „Passwort vergessen“.

- Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihre E-Mail-Adresse ein. Bitte beachten Sie, dass Ihr Benutzeraccount nach acht falschen Passworteingaben dauerhaft gesperrt wird und anschließend nur durch die Schule wieder freigeschaltet werden kann. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an Hr. Wabnitz.
- Besuchen Sie den Link in der von WebUntis verschickten E-Mail, um Ihr Passwort neu vergeben zu können. Das in der E-Mail enthaltene Passwort ist ein Einmalpasswort, welches beim ersten Login geändert werden muss.
- Nach der Vergabe eines sicheren Passworts können Sie sich wie gewohnt einloggen.

Stunden- und Vertretungsplan

Hier können Sie sich den aktuellen Stundenplan Ihres Kindes mit den integrierten Vertretungsplänen anzeigen lassen.

- Wählen Sie den Menüpunkt „Mein Stundenplan“ aus.
- Mit Hilfe einer „Wischgeste“ in horizontaler Richtung können Sie den Vertretungsplan der vorherigen bzw. nächsten Unterrichtswoche einsehen.

Krankmeldung

WebUntis

- Klicken Sie auf der Übersichtsseite auf die Schaltfläche „Abwesenheiten“.
- Geben Sie den Zeitraum (Datum und Uhrzeit: von / bis) der Krankmeldung ein und schreiben Sie der Lehrkraft eine kurze Information.
- Die Abwesenheit wurde an die Klassenleitung und die unterrichtenden Lehrkräfte übermittelt. Wenn die Klassenleitung die Abwesenheit bearbeitet hat, ist für Sie erkennbar, ob die Abwesenheit entschuldigt wurde, als unentschuldigt gilt oder noch offen ist.

Untis Mobile (App)

- Öffnen Sie die „Untis Mobile“-App.
- Wählen Sie den Punkt „Abwesenheiten“ um alle gemeldeten Abwesenheiten anzuzeigen und anschließend das „+“-Symbol um eine neue Abwesenheit einzutragen. Tragen Sie Krankheitsbeginn, Krankheitsende ein und schreiben Sie der Lehrkraft eine kurze Information.
- Abschließend bitte mit einem Klick auf den Haken bestätigen.
- Die Abwesenheit wurde an die Klassenleitung übermittelt.

Allgemein bei Krankheit

- Ein anschließendes Entschuldigungsschreiben ist nur dann nötig, wenn Sie nicht bereits bei der Eintragung des Grundes darum gebeten haben, das Fehlen zu entschuldigen.
- Sollte Ihr Kind länger als 3 Tage krank sein, muss spätestens am dritten Tag der Schule ein Schreiben vorgelegt werden (Bitte das Fehlen zu entschuldigen mit Angabe zu Zeitraum und Grund oder ärztliches Attest).
- Bitte beachten Sie, dass ein ärztliches Attest vorzulegen ist, wenn für Ihr Kind eine Attestpflicht ausgesprochen wurde. Dieses ist am Tag der Genesung oder spätestens am dritten Tag der Krankheit der Schule vorzulegen.
- Bitte beachten Sie außerdem die Regelungen an den Sporttagen. (Hinweisschreiben Sport)

Information über die Abwesenheit Ihres Kindes

- Die Lehrkräfte kontrollieren im digitalen Klassenbuch die Anwesenheit in den Unterrichtsstunden.
- Sollte Ihr Kind abwesend sein, erhalten Sie über Untis eine Nachricht.

Was ändert sich?

- Die schul.cloud wird es ab dem 2. Halbjahr nicht mehr geben.
- Alle Erziehungsberechtigten sind verpflichtet, sich einen Elternaccount bei WebUntis einzurichten, damit im Sinne der Sorgspflicht und des Informationsrechtes eine Zusammenarbeit und Kommunikation zwischen Schule und Elternschaft möglich ist.
- Elternaccounts für it's learning stellt die Senatsverwaltung Berlin vorerst nicht zur Verfügung.
- Lehrkräfte informieren Sie nicht mehr telefonisch oder über die Schulcloud über die Abwesenheit Ihres Kindes.
- Es gibt keine eigene Elterngruppe (Gruppenchannel mit Schreibrecht für alle) der Klasse, in der sich die Eltern untereinander austauschen können. Lediglich die Klassenleitung kann Ihnen Informationen zukommen lassen. Sollten Sie Fragen dazu haben, können Sie die Klassenleitung über die Nachrichtenfunktion kontaktieren (privater Channel).
- Über die Nachrichtenfunktion können Sie alle Fachlehrkräfte (privater Channel) kontaktieren.

gez. 13.01.25

F. Obst

Schulleiterin